

MANUALE UTENTE

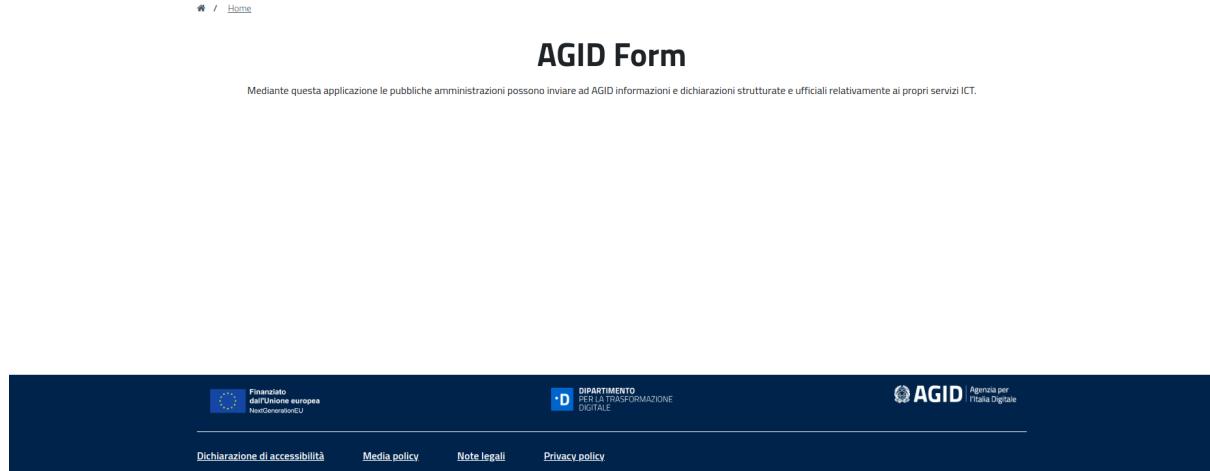
Aggiornato a Settembre 2024

INDICE

Accedere ad AGID Form.....	2
Problemi durante l'accesso.....	3
Identificarsi come RTD.....	5
Problemi durante l'identificazione.....	8
Gestione multiente - NEW.....	10
Guida alla compilazione (prima pubblicazione e aggiornamenti).....	11
Problemi con la compilazione, la pubblicazione o l'aggiornamento.....	11
Supporto AGID Form.....	12

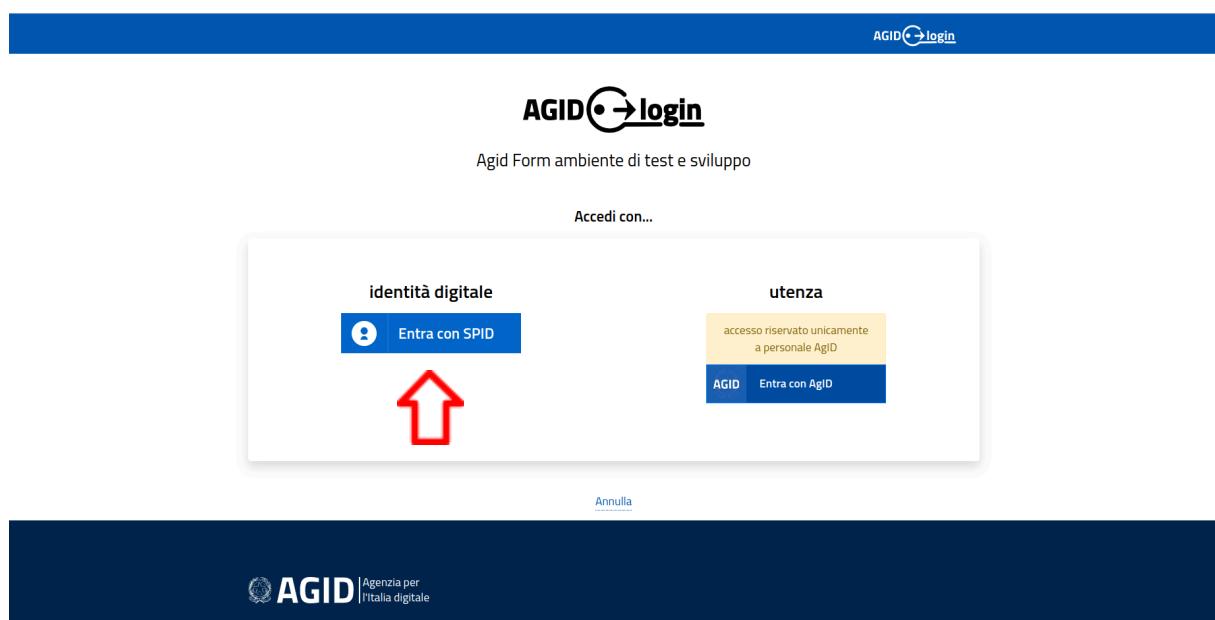
Accedere ad AGID Form

Per accedere al form agid, premere sulla voce “Accedi” in alto a destra.



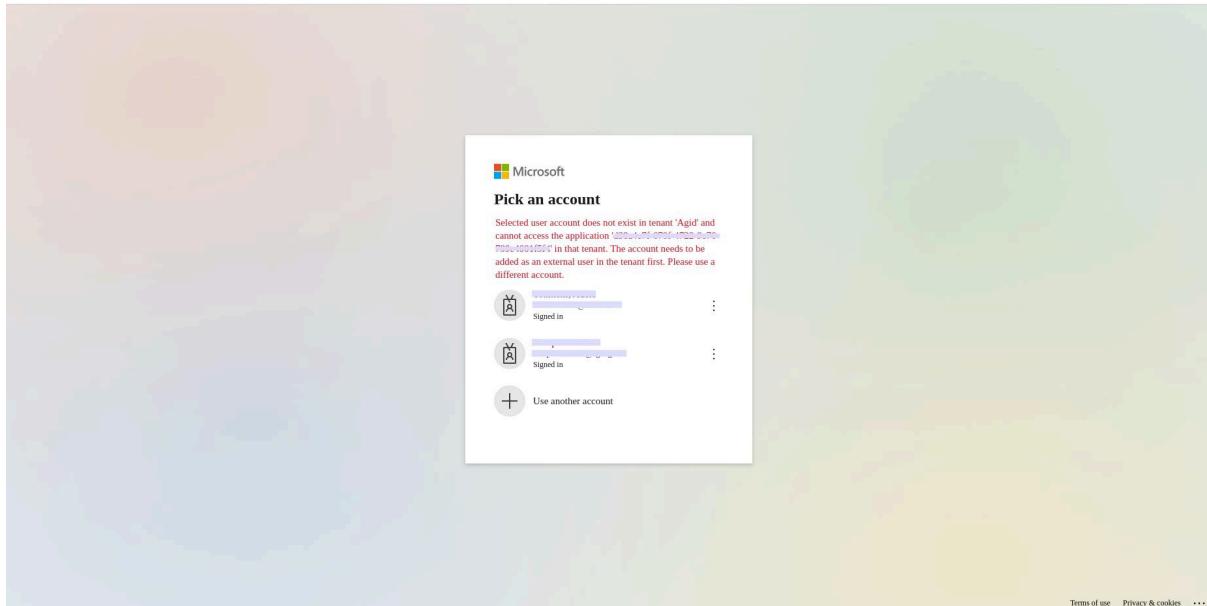
Si verrà reindirizzati sul sito AGID Login. Qui, scegliere “Entra con SPID”.

Come indicato nella schermata stessa, “Entra con AGID” è infatti l’accesso riservato unicamente a personale AgID.



Problemi durante l'accesso

Se riscontrate questo errore:



Avete scelto l'opzione "Entra con AGID", ma non fate parte del personale AgID che può accedere tramite questa opzione. Tornare indietro e scegliere invece "Entra con SPID".

Se riscontrate uno di questi errori:

Errore non identificato

oppure

AGID  [Login](#)

Errore

 Siamo spiacenti ma **qualcosa non ha funzionato**.
Non è stato possibile stabilire la connessione tra Agid Login e l'applicativo.
Puoi fare [una delle seguenti azioni](#):

- Tentare di nuovo di utilizzare Agid Login
- Contattare l'amministratore di sistema

Informazioni sull'errore:
unrecognized route or not allowed method (GET on /login/)

 Agenzia per l'Italia Digitale

Si è probabilmente verificato un problema durante l'accesso. Si consiglia di cancellare cookies e cache prima di riprovare.

Se riscontrate errori simili a questo
(ovvero che fanno riferimento al provider della vostra identità digitale, come PosteID)

 Gentile Cliente,
si è verificato un errore tecnico. La invitiamo ad effettuare una nuova richiesta di accesso.

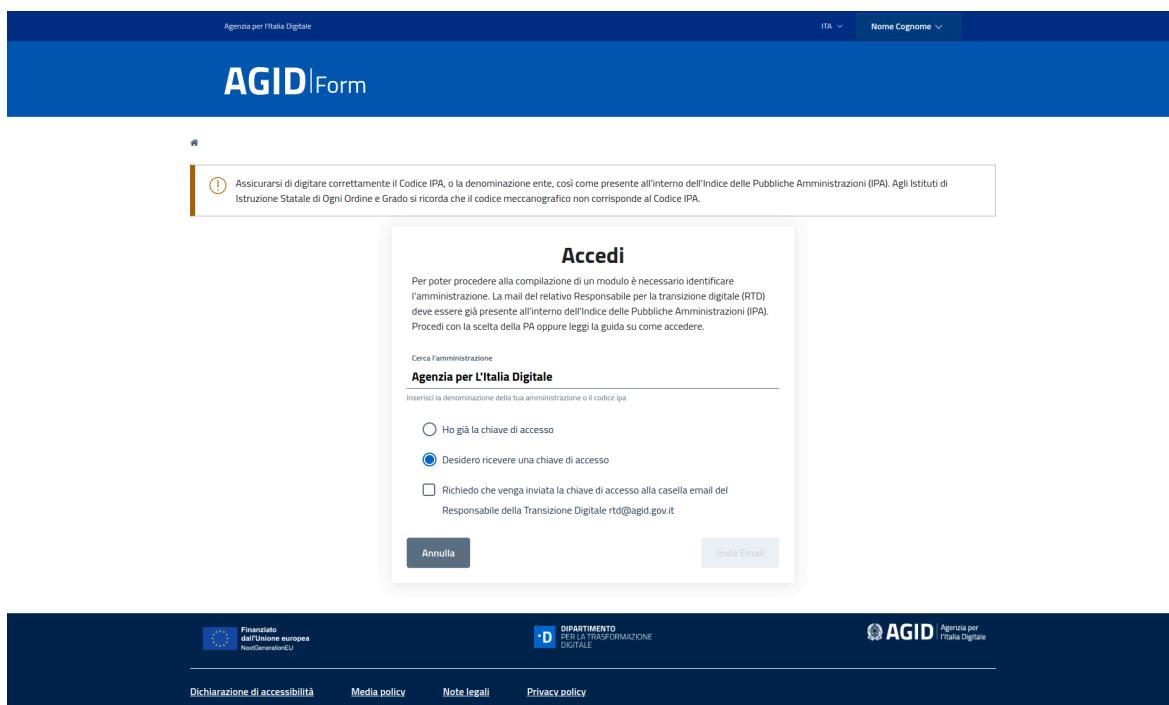
Si consiglia di verificare le proprie credenziali e riprovare l'accesso. Se l'errore persiste, rivolgersi al proprio Identity Provider.

Identificarsi come RTD

Al primo accesso, dopo l'identificazione con SPID, verrà chiesto di identificare l'amministrazione per la quale si vuole accedere come RTD.

Cercare quindi la PA inserendo nell'apposito spazio il codice IPA o la denominazione ente, così come presente sul sito indicePA. Agli Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado si ricorda che il codice meccanografico non corrisponde al Codice IPA.

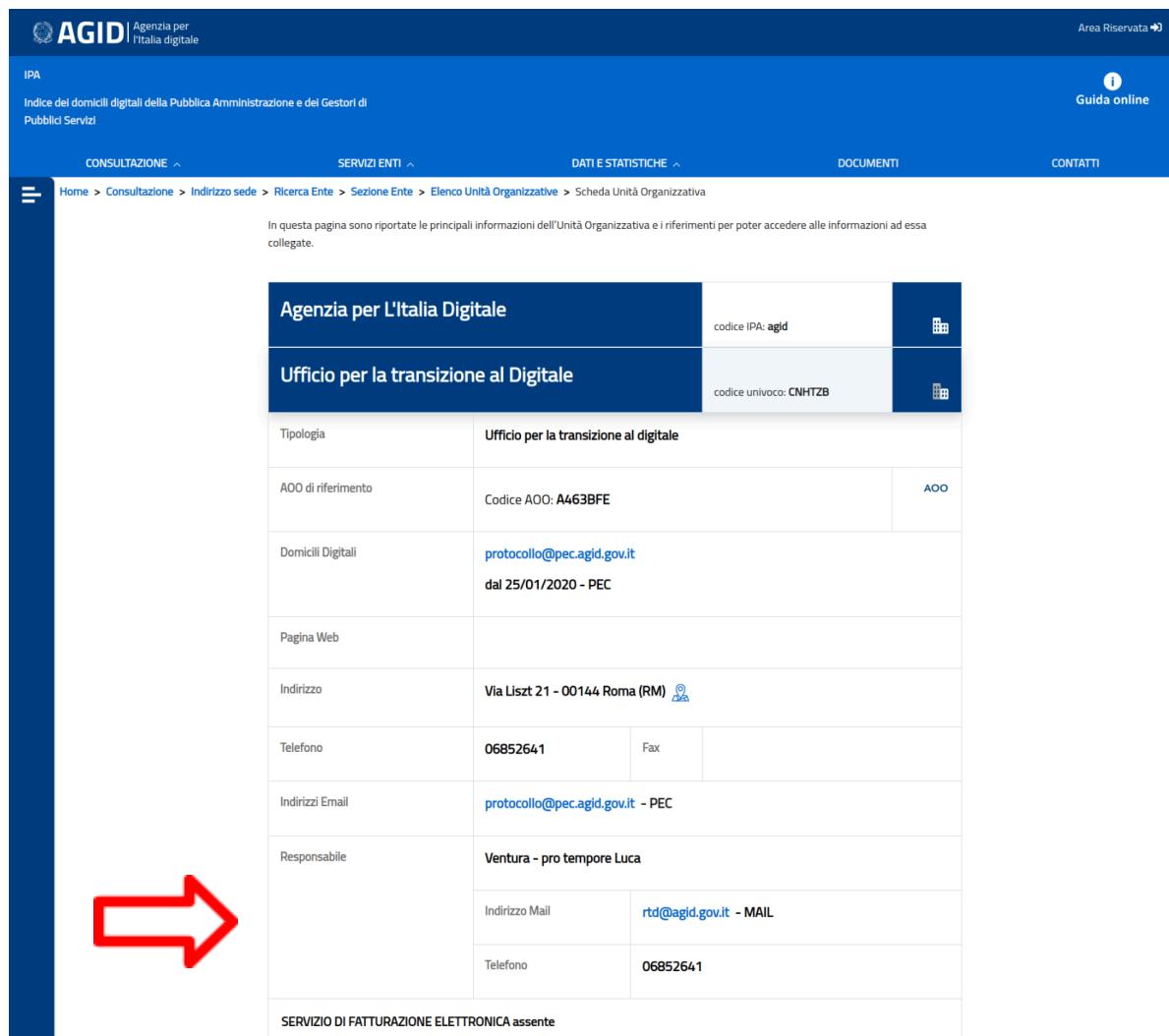
Per verificare la correttezza delle informazioni che si stanno inserendo, consultare il sito indicePA, sezione [Ricerca Ente](#).



Dopo aver trovato la propria PA, verrà chiesto di inserire la chiave d'accesso.

- Se si è già in possesso della chiave, scegliere la prima opzione e inserire il codice per procedere.
- Se non si è ancora in possesso della chiave scegliere la seconda opzione e confermare di voler ricevere il codice sull'email del RTD che verrà indicata. Controllare quindi l'email indicata e inserire il codice lì ricevuto per procedere.

La mail in questione è quella indicata sul sito IPA, sotto “Responsabile” > “Indirizzo Mail” nella pagina relativa alle informazioni dell’Ufficio per la transizione al Digitale.



IPA
Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

Area Riservata 

Guida online 

CONSULTAZIONE ▾ SERVIZI ENTI ▾ DATI E STATISTICHE ▾ DOCUMENTI CONTATTI

Home > Consultazione > Indirizzo sede > Ricerca Ente > Sezione Ente > Elenco Unità Organizzative > Scheda Unità Organizzativa

In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell’Unità Organizzativa e i riferimenti per poter accedere alle informazioni ad essa collegate.

Agenzia per L’Italia Digitale		codice IPA: agid 
Ufficio per la transizione al Digitale		codice univoco: CNHTZB 
Tipologia	Ufficio per la transizione al digitale	
AOO di riferimento	Codice AOO: A463BFE	AOO 
Domicili Digitali	protocollo@pec.agid.gov.it dal 25/01/2020 - PEC	
Pagina Web		
Indirizzo	Via Liszt 21 - 00144 Roma (RM) 	
Telefono	06852641	Fax
Indirizzi Email	protocollo@pec.agid.gov.it - PEC	
Responsabile	Ventura - pro tempore Luca	
	Indirizzo Mail	rtd@agid.gov.it - MAIL
	Telefono	06852641
SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA assente		

Fatta eccezione per gli Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado, che in questa sezione specifica presentano l'email del Ministero dell'istruzione.

In questo caso, gli indirizzi email da verificare sono quelli presenti nelle sezioni “Indirizzo PEC primario” e “Altre e-mail” nella pagina principale, relativa alle informazioni dell’Ente.

I Dirigenti Scolastici sono abilitati a compilare direttamente la dichiarazione di accessibilità per cui la mail del responsabile sarà, se disponibile, la prima email non PEC indicata nella sezione “Altre e-mail”, in caso contrario la mail in “Indirizzo PEC primario”.

Area Riservata 

IPA
Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

CONSULTAZIONE ▾ SERVIZI ENTI ▾ DATI E STATISTICHE ▾ DOCUMENTI CONTATTI

Home > Consultazione > Indirizzo sede > Ricerca Ente > Sezione Ente

In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell'Ente e i riferimenti per poter accedere alle informazioni relative alla sua struttura.

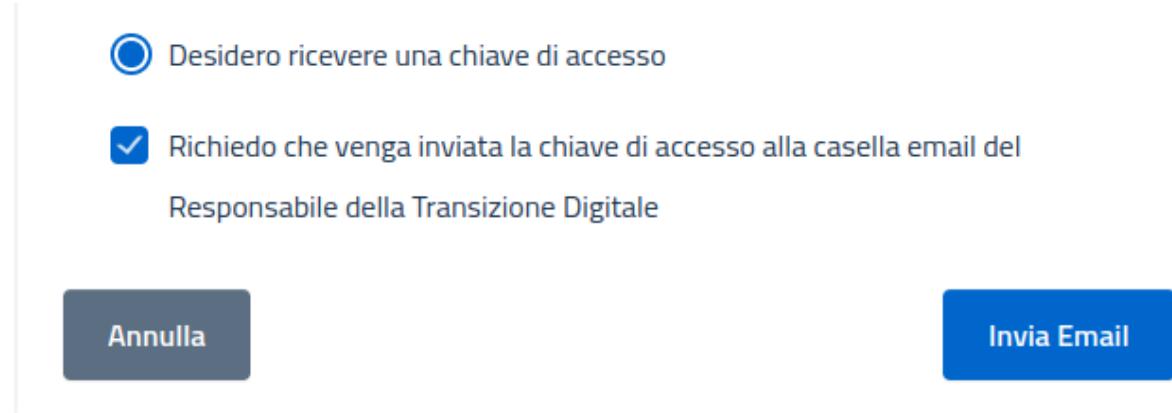
NOME DELL'ISTITUTO			
<i>Istituto scolastico con codice meccanografico CODICE dal DATA.</i>			
Responsabile	Nome Cognome		
Titolo Responsabile	Dirigente scolastico		
Sito istituzionale	www.istituto.edu.it		
Indirizzo	indirizzo, CAP 		
Cod IPA	codice IPA	Codice Fiscale	codice fiscale
Tipologia	Pubbliche Amministrazioni		
Categoria	Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado		
Natura Giuridica			
Attività Ateco			
Indirizzo PEC primario	indirizzo PEC primario - PEC		
Altre e-mail	secondo indirizzo mail - MAIL terzo indirizzo mail - MAIL		



Nel caso in cui la mail indicata fosse una PEC, si prega di verificare che questa possa ricevere messaggi di posta ordinaria, in caso contrario si potrebbero riscontrare problemi nella ricezione della chiave d'accesso e di altre email di sistema.

Problemi durante l'identificazione

Se, dopo aver cercato il proprio ente dalla lista e aver selezionato i checkbox, non è indicato alcun indirizzo mail come nel seguente screenshot è necessario verificare che l'email sia effettivamente presente sul sito IPA.



Desidero ricevere una chiave di accesso

Richiedo che venga inviata la chiave di accesso alla casella email del Responsabile della Transizione Digitale

Annulla **Invia Email**

Ciò è possibile tramite il seguente link: [Ricerca responsabile transizione digitale](#)

Si ricorda che gli Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado in questa sezione presentano l'email del Ministero dell'istruzione, per cui l'indirizzo usato sarà quello indicato nella *scheda principale dell'ente*.

Per tutte le altre categorie, se qui non fosse presente l'indirizzo del RTD sarà necessario aggiungerlo e attendere il tempo necessario all'aggiornamento dei dati prima di riprovare. Per qualsiasi problema relativo all'aggiornamento o alla compilazione della *scheda dell'unità organizzativa "Ufficio per la transizione al Digitale"* è possibile consultare la [Guida al Portale IPA](#) oppure [contattare IPA](#).

Se invece l'indirizzo email è correttamente indicato ma non si riceve la chiave d'accesso dopo averla richiesta, verificare che l'indirizzo di posta sia corretto e, in caso di PEC, che questa possa ricevere messaggi di posta ordinaria.

Nella maggior parte dei casi è possibile modificare questa opzione nelle Impostazioni della PEC. Per eventuale supporto nella procedura contattare il gestore della propria PEC.

Se la chiave d'accesso è stata ricevuta ma si riscontrano problemi durante l'inserimento, come il seguente messaggio d'errore, le cause possono essere molteplici.



Si è verificato un errore durante l'operazione

Innanzitutto verificare che la chiave non sia scaduta: il codice ha una validità di 30 giorni.

Assicurarsi poi di aver richiesto personalmente la chiave in questione.

Solo chi ha richiesto la chiave può utilizzarla, ciò significa che se un RTD richiede la chiave d'accesso con il proprio SPID non può poi passarla ad un delegato affinché effettui la compilazione del form, poiché il codice non funzionerà.

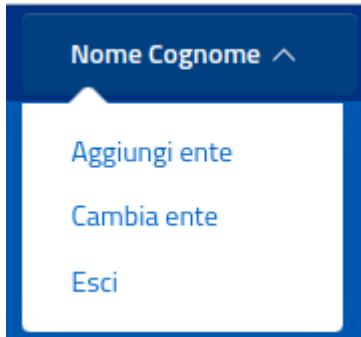
Resta comunque possibile delegare qualcuno che non sia il RTD indicato su IPA alla compilazione del form, semplicemente dovrà essere il delegato stesso a richiedere la chiave con il proprio SPID e il RTD dovrà solo fornirgli il codice ricevuto via email.

Si avvisa che è necessario procedere tramite deleghe anche nel caso si volesse accedere come RTD o delegato del RTD di una PA dopo aver già effettuato l'accesso per un'altra PA in quanto attualmente il sistema non permette di associare più enti ad un unico utente.

La compilazione del form di una PA può essere delegata come descritto in precedenza.

Gestione multiente - **NEW**

Dopo aver effettuato l'accesso con un ente, cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra si aprirà un dropdown con due nuove opzioni: "Aggiungi ente" e "Cambia ente".



Premendo sulla prima voce si viene reindirizzati sulla seguente pagina:



Assicurarsi di digitare correttamente il Codice IPA, o la denominazione ente, così come presente all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Agli Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado si ricorda che il codice meccanografico non corrisponde al Codice IPA.

Accedi

Per poter procedere alla compilazione di un modulo è necessario identificare l'amministrazione. La mail del relativo Responsabile per la transizione digitale (RTD) deve essere già presente all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Procedi con la scelta della PA oppure leggi la guida su come accedere.

Cerca l'amministrazione

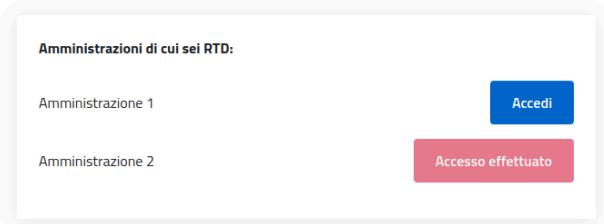
Nome o codice IPA...

Inserisci la denominazione della tua amministrazione o il codice ipa

Vai a Elenco Form

Da qui sarà possibile aggiungere un altro ente, seguendo la stessa procedura per la prima identificazione.

Dopo aver aggiunto un altro ente, è possibile visualizzare tutte le PA per cui l'utente loggato risulta RTD cliccando sulla seconda voce.



Amministrazioni di cui sei RTD:

Amministrazione 1 **Accedi**

Amministrazione 2 **Accesso effettuato**

Vai a Elenco Form

Nella pagina dedicata è possibile verificare per quale PA si è effettuato l'accesso, quella corrispondente al bottone "Accesso effettuato", e a quale/i PA è possibile accedere, tramite il bottone "Accedi".

Una volta effettuato l'accesso ad una PA è possibile compilare la dichiarazione, gli obiettivi di accessibilità o tutti gli altri moduli disponibili per la rispettiva PA.

Guida alla compilazione (prima pubblicazione e aggiornamenti)

Dopo aver effettuato l'accesso ed essersi identificati è possibile compilare i form presenti. Per informazioni in merito alla compilazione dei moduli, sono disponibili le guide alla compilazione della [Dichiarazione di accessibilità](#) e degli [Obiettivi di accessibilità](#).

Problemi con la compilazione, la pubblicazione o l'aggiornamento

Se, una volta effettuato l'accesso, non si vede alcun modulo è possibile che questi non siano più disponibili, tutti i moduli hanno infatti delle date di scadenza.

Se, dopo l'aggiornamento delle informazioni, vengono visualizzati ancora i vecchi dati è necessario verificare di aver effettivamente pubblicato, e non sono salvato, la versione

aggiornata. Per fare questo accedere nuovamente al sito e aprire il dettaglio della pubblicazione: se in alto compare il seguente alert



Alcune modifiche al contenuto non sono ancora state pubblicate.

[visualizza il contenuto con le ultime modifiche](#)

premere sulla voce *“visualizza il contenuto con le ultime modifiche”* e scorrere in basso fino al “Pubblica”, quindi premere e attendere la ricezione del nuovo link.

Se si riscontrano problemi con la visualizzazione dopo l'aggiornamento è necessario verificare il link della pubblicazione. Il link cambia infatti ad ogni aggiornamento e il nuovo link viene automaticamente inviato alla mail del RTD.

Se dopo aver premuto il tasto **“Pubblica”** la pubblicazione non avviene (non appare il pop-up né si riceve l'email con il link alla pubblicazione) il problema dovrebbe risolversi seguendo uno o più dei seguenti passaggi:

- svuotare la cache, cancellare i cookie e riprovare;
- uscire dall'account, accedere nuovamente con SPID e riprovare;
- cambiare browser e riprovare;
- modificare il modulo esistente e riprovare;
- compilare un nuovo modulo, salvare e pubblicare

Supporto AGID Form

Nel caso si riscontrassero problemi non elencati in precedenza, per dubbi, chiarimenti e altre richieste contattare l'assistenza all'indirizzo mail: accessibilita@agid.gov.it

Per qualsiasi nuovo errore, si è pregati di contattare il supporto descrivendo al meglio il problema riscontrato e fornendo alcune informazioni che potrebbero velocizzarne la risoluzione, come i dati della PA e la schermata o il messaggio di errore ricevuti.