

Dichiarazione di Accessibilità

ultimo aggiornamento: Gennaio 2024

Guida alla compilazione



Cos'è la Dichiarazione di accessibilità?

- È lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari

A chi si rivolge?

- Alle **amministrazioni** destinatarie della [Legge n.4/2004](#) (art.3-comma 1)

Chi è il responsabile del processo di pubblicazione?

- **Responsabile della transizione al digitale** (RTD) - art. 17-comma 1, lettera d) del [Codice dell'Amministrazione Digitale](#)

Redazione della Dichiarazione di accessibilità

La Dichiarazione viene redatta e pubblicata utilizzando esclusivamente l'applicazione form.agid.gov.it, realizzata da AGID nel rispetto del modello stabilito dalla Direttiva UE 2016/2102.

La PA compila una Dichiarazione di accessibilità per ogni sito web e applicazione mobile di cui è responsabile.

Prima di accedere a form.agid.gov.it

Controllare sul portale dell'[Indice delle Pubbliche Amministrazioni \(IPA\)](#) che sia presente, all'interno dell'**Ufficio transizione al digitale** dell'amministrazione:

- il nominativo corretto del RTD
- l'indirizzo email corretto (anche non PEC) del RTD

A questi verrà infatti inviata la **chiave di accesso all'area riservata**.

Non solo il RTD può accedere al form, ma anche un **incaricato**.

In questo caso è l'incaricato stesso a dover richiedere la chiave, accedendo con il **proprio SPID**, e inserendo poi la chiave che il RTD riceverà via email.

Questo si rende necessario nei casi in cui il RTD risulti, su IPA, il responsabile di più amministrazioni; attualmente infatti **a ogni utente è associato un solo ente**.

Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)

AGID Agenzia per l'Italia digitale Area Riservata

IPA
Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi Guida online

CONSULTAZIONE SERVIZI ENTI DATI E STATISTICHE DOCUMENTI CONTATTI

Home > Consultazione > Indirizzo sede > Ricerca Ente > Sezione Ente > Elenco Unità Organizzativa > Scheda Unità Organizzativa

In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell'Unità Organizzativa e i riferimenti per poter accedere alle informazioni ad essa collegate.

Agenzia per l'Italia Digitale		codice IPA: agid
Ufficio per la transizione al Digitale		codice univoco: CNHTZB
Tipologia	Ufficio per la transizione al digitale	
AOO di riferimento	Codice AOO: A4638FE	AOO
Domicili Digitali	protocollo@pec.agid.gov.it dal 25/01/2020 - PEC	
Pagina Web		
Indirizzo	Via Liszt 21 - 00144 Roma (RM)	
Telefono	06852641	Fax
Indirizzi Email	protocollo@pec.agid.gov.it - PEC	
Responsabile	Ventura - pro tempore Luca	
Indirizzo Mail	rtd@agid.gov.it - MAIL	
Telefono	06852641	

SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA assente

- Verificare che l'indirizzo email del RTD sia corretto
- Eventuali **modifiche** apportate alla mail sul portale IPA, **saranno effettive dopo 24 ore**
- Qualora l'email del RTD fosse un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, sarà necessario che il **server PEC sia configurato per poter ricevere anche email semplici (non PEC)**

Istituti scolastici

AGID Agenzia per l'Italia digitale Area Riservata

IPA
Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

CONSULTAZIONE SERVIZI ENTI DATI E STATISTICHE DOCUMENTI CONTATTI

Home > Consultazione > Indirizzo sede > Ricerca Ente > Sezione Ente

In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell'Ente e i riferimenti per poter accedere alle informazioni relative alla sua struttura.

NOME DELL'ISTITUTO			
<i>Istituto scolastico con codice meccanografico CODICE dal DATA.</i>			
Responsabile	Nome Cognome		
Titolo Responsabile	Dirigente scolastico		
Sito istituzionale	www.istituto.edu.it		
Indirizzo	indirizzo, CAP		
Cod IPA	codice IPA	Codice Fiscale	codice fiscale
Tipologia	Pubbliche Amministrazioni		
Categoria	Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado		
Natura Giuridica			
Attività Ateco			
Indirizzo PEC primario	Indirizzo PEC primario - PEC		
Altre e-mail	secondo indirizzo mail - MAIL		
	terzo indirizzo mail - MAIL		

I **Dirigenti Scolastici** sono abilitati a compilare direttamente la dichiarazione di accessibilità.

In questo caso la mail del responsabile sarà, se disponibile, la prima email non PEC indicata nella sezione **"Altre e-mail"**, in caso contrario la mail in **"Indirizzo PEC primario"**. E' importante quindi verificare la correttezza di tutte le email presenti su IPA.

Cosa serve per compilare la dichiarazione di accessibilità? (1/2)

Per la Sezione 1 della Dichiarazione:

- **Verifica tecnica** del sito web o dell'applicazione mobile
- **Modello di autovalutazione** - allegato 2 delle [Linee Guida AGID](#) (se utilizzato)
- aver predisposto un **meccanismo di feedback**

Cosa serve per compilare la dichiarazione di accessibilità? (2/2)

Per la Sezione 2 della Dichiarazione:

- **Data di pubblicazione** del sito web o dell'applicazione mobile
- Sapere se è stato effettuato un **Test di Usabilità**
- Conoscere, se utilizzati, il tipo di **Content Management System** per i siti web, o il **framework** utilizzato per lo sviluppo delle APP mobili
- Numero di **dipendenti** con disabilità
- Numero di **postazione di lavoro** per dipendenti con disabilità
- La **percentuale di spesa** prevista nel piano di bilancio di previsione in materia di accessibilità (dato facoltativo)
- Se è previsto ed è stato nominato il **Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità**

Pagine da esaminare

- 1) Home page
- 2) Pagina di accesso
- 3) Mappa del sito
- 4) Pagina dei contatti
- 5) Pagina della guida on-line e le pagine contenenti le informazioni legali
- 6) Almeno una pagina pertinente per ciascuna tipologia di servizio offerto dal sito web o dall'applicazione mobile e per qualsiasi altro utilizzo principale previsto, compresa la funzionalità di ricerca;
- 7) Pagina contenente il meccanismo di feedback
- 8) Esempi di pagine dall'apparenza sostanzialmente distinta o che presentano una tipologia di contenuti diversa
- 9) Almeno un documento pertinente scaricabile, dove applicabile, per ciascun tipo di servizio offerto dal sito web o dall'applicazione mobile e per qualsiasi altro utilizzo principale previsto
- 10) Un numero di pagine selezionate a caso pari ad almeno il 10 % del campione definito ai precedenti punti (1-9)

Valutazione della conformità

Per la valutazione della conformità del sito web o dell'applicazione mobile è possibile procedere secondo due modalità:

- **Autovalutazione** effettuata direttamente dalla PA
- **Valutazione effettuata da terzi**

La compilazione della dichiarazione tramite form online

Accedere a form.agid.gov.it

Agenzia per l'Italia Digitale ITA Nome Cognome

AGID | Form

ⓘ Assicurarsi di digitare correttamente il Codice IPA, o la denominazione ente, così come presente all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Agli Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado si ricorda che il codice meccanografico non corrisponde al Codice IPA.

Accedi

Per poter procedere alla compilazione di un modulo è necessario identificare l'amministrazione. La mail del relativo Responsabile per la transizione digitale (RTD) deve essere già presente all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Procedi con la scelta della PA oppure leggi la guida su come accedere.

Cerca l'amministrazione

Agenzia per l'Italia Digitale

Inserisci la denominazione della tua amministrazione o il codice ipa

Ho già la chiave di accesso

Desidero ricevere una chiave di accesso

Richiedo che venga inviata la chiave di accesso alla casella email del Responsabile della Transizione Digitale rtd@agid.gov.it

Annulla Invia Email

- Accedere tramite **SPID**
 - Cercare la propria **Amministrazione**
 - Richiedere la **chiave di accesso** o inserire quella già ricevuta (in caso di accessi successivi).
- La chiave di accesso è valida per 30 giorni.

Aprire la Dichiarazione di accessibilità

Agenzia per l'Italia Digitale

ITA

Nome Cognome

AGID | Form

🏠 / [Elenco Form](#)

Dichiarazione di accessibilità

Al sensi del D.lgs. n. 106/2018 e come da L.66 "Attuazione della Direttiva europea 2016/2102 sull'accessibilità dei siti web" del Piano Triennale per l'informatica nella PA e, le Amministrazioni sono tenute alla compilazione e pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità per i siti web e le applicazioni mobili di cui sono titolari.

[Accedi al modulo](#)

[Archivio](#)

Scegliere la voce **“Accedi al modulo”** per compilare direttamente la nuova dichiarazione. Per maggiori informazioni, per visualizzare tutte le compilazioni e le FAQ premere sul titolo **“Dichiarazione di accessibilità”**.



Gestione compilazioni

Agenzia per l'Italia Digitale

ITA Nome Cognome









AGID|Form

/ [Elenco Form](#) / [Dichiarazione di accessibilità](#) / [Gestione compilazioni](#)

< Form

- [Dichiarazione di accessibilità](#)
- [Gestione compilazioni](#)**
- [Faq](#)

[« Torna alla home](#)

Titolo	Stato	Data ultima modifica	Link	Azioni
titolo della dichiarazione di prova 2	Pubblicato	24/01/2024		  
titolo della dichiarazione di prova 1	Pubblicato	12/01/2024		  

In questa pagina è possibile **creare** una nuova dichiarazione (“Nuovo”), oppure **modificare** (icona matita), **visualizzare** (icona foglio) od **eliminare** (icona cestino) una esistente premendo sull’icona corrispondente nella colonna Azioni.

Premendo invece l’icona in “Link” si verrà reindirizzati al **link della pubblicazione**, da esporre sul sito.

Gestione delle Dichiarazioni - in generale

L'applicazione form.agid.gov.it consente di gestire più Dichiarazioni, una per ogni sito web o applicazione mobile di cui la PA è responsabile.

È possibile salvare una bozza solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori.

Non è obbligatorio procedere subito alla pubblicazione in quanto è possibile accedere successivamente per visualizzare la compilazione, modificarla e pubblicarla, oppure per aggiornare una dichiarazione già presente.

Compilazione della prima Dichiarazione di accessibilità

Creando una nuova dichiarazione, il form si presenterà in questo modo:



[Clicca qui per visualizzare tutto il form](#)

🏠 / [Elenco Form](#) / [Dichiarazione di accessibilità](#) / [Nuova sottomissione](#)

< Form

Dichiarazione di accessibilità

Gestione compilazioni

Faq

PRIMA DI COMPILARE UNA NUOVA DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ VERIFICA CHE QUESTA NON SIA GIÀ PRESENTE NELL'ELENCO GIÀ PUBBLICATO.

OGGETTO DELLA DICHIARAZIONE *

- sito web
- applicazione mobile

NOME DEL SITO *

URL DEL SITO *

SPECIFICHE TECNICHE DI RIFERIMENTO UTILIZZATE *

- WCAG 2.0
- WCAG 2.1

Aggiornamento della Dichiarazione di accessibilità

In caso di aggiornamento, il form si presenterà con tutti i campi precompilati.

Agenzia per l'Italia Digitale

ITA ▼ Nome Cognome ▼

AGID|Form

[Home](#) / [Elenco Form](#) / [Dichiarazione di accessibilità](#) / [Dettaglio sottomissione](#)

< Form

- Dichiarazione di accessibilità
- Gestione compilazioni
- Faq

PRIMA DI COMPILARE UNA NUOVA DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ VERIFICA CHE QUESTA NON SIA GIÀ PRESENTE NELL'ELENCO GIÀ PUBBLICATO.

OGGETTO DELLA DICHIARAZIONE *

sito web

applicazione mobile

NOME DEL SITO *

titolo compilazione

URL DEL SITO *

test.com

SPECIFICHE TECNICHE DI RIFERIMENTO UTILIZZATE *

WCAG 2.0

WCAG 2.1

Form della Dichiarazione di accessibilità (1/10)

Lo **Stato di conformità** può essere rilevato mediante l'utilizzo dell'**allegato 2 - Modello di autovalutazione**, messo a disposizione da AGID.

SEZIONE 1

CONTENUTI IN OTTEMPERANZA ALLA DECISIONE DI ESECUZIONE UE 2018/1523.

STATO DI CONFORMITÀ *

- conforme
- parzialmente conforme
- non conforme

CONTENUTI NON ACCESSIBILI

- inosservanza della legge 4/2004 *
- onere sproporzionato *
- il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile *

ALTERNATIVE ACCESSIBILI

In caso di stato **Parzialmente conforme** o **Non conforme**, è necessario elencare i **contenuti non accessibili** riscontrati (massimo 2000 caratteri).

Form della Dichiarazione di accessibilità (2/10)

Stato di conformità - Allegato 2 modello di autovalutazione

Il modello consente di rilevare i problemi di accessibilità, sulla base delle specifiche tecniche di riferimento [WCAG 2.1](#)

La conformità di un singolo criterio WCAG, si basa sul campione di pagine esaminate.

Il requisito è soddisfatto se il criterio è rispettato in tutte le pagine analizzate.

Solo se **tutti i criteri applicabili sono soddisfatti**, per il sito web o app mobile, si potrà dichiarare lo stato **conforme**.

Per approfondimenti consultare le [FAQ](#)

Requisiti minimi per contenuti livello A e AA (obbligatori)

Nota: per i documenti inseriti all'interno delle pagine Web (inclusi i documenti e moduli scaricabili) si faccia riferimento ai punti di controllo presenti nella tabella "Documenti non Web".

I criteri di questa sezione non applicabili

Criterio	Conformità	Note
1.1.1 Contenuti non testuali (livello A) 9.1.1.1 Contenuti non testuali		
1.2.1 Solo audio e solo video (preregistrati) (livello A) 9.1.2.1 Solo audio e solo video (preregistrati)		
1.2.2 Sottotitoli (preregistrati) (livello A) 9.1.2.2 Sottotitoli (preregistrati)		
1.2.3 Audiodescrizione o tipo di media alternativo (preregistrato) (livello A) 1.2.3 Audiodescrizione o tipo di media alternativo (preregistrato)		
1.2.4 Sottotitoli (in tempo reale) (Livello AA) 9.1.2.4 Sottotitoli (in tempo reale)		

Form della Dichiarazione di accessibilità (3/10)

Contenuti non accessibili per Onere sproporzionato e casi di deroga

Per "**Onere Sproporzionato**" si intende una deroga alle prescrizioni fissate dalla legge in materia di accessibilità, che deve fondarsi esclusivamente su motivazioni legittime, adeguatamente giustificate e deve valere un'applicazione rigorosa.

L'art. 3-ter, comma 2, Legge 4/2004, individua quattro casistiche:

- onere organizzativo eccessivo
- onere finanziario eccessivo
- rischio di pregiudicare la capacità di adempiere allo scopo prefissato
- rischio di pregiudicare la capacità di pubblicare le informazioni necessarie o pertinenti per i propri compiti e servizi

Form della Dichiarazione di accessibilità (4/10)

SEZIONE 1

CONTENUTI IN OTTEMPERANZA ALLA DECISIONE DI ESECUZIONE UE 2018/1523.

STATO DI CONFORMITÀ *

- conforme
- parzialmente conforme
- non conforme

CONTENUTI NON ACCESSIBILI

- inosservanza della legge 4/2004 *
- onere sproporzionato *
- il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile *

ALTERNATIVE ACCESSIBILI

Indicare le **alternative accessibili**
agli eventuali contenuti dichiarati
non accessibili

Form della Dichiarazione di accessibilità (5/10)

REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ

SELEZIONARE IL METODO UTILIZZATO PER REDIGERE LA DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ *

autovalutazione effettuata direttamente dal soggetto erogatore

valutazione effettuata da terzi

L'ANALISI È STATA EFFETTUATA UTILIZZANDO IL MODELLO DI AUTOVALUTAZIONE AGID ? *

Sì

No

- Specificare il **metodo di valutazione** utilizzato
- Indicare se, per le rilevazioni tecniche di accessibilità, è stato utilizzato l'**allegato 2 - Modello di autovalutazione AGID**

Form della Dichiarazione di accessibilità (6/10)

Indicare il **Meccanismo di feedback**, lo strumento digitale che può essere la pagina dei contatti o un form online, messo a disposizione dalla PA sui propri siti e app mobili, per consentire agli utenti di segnalare casi di inaccessibilità.

FEEDBACK E RECAPITI

Indicare come notificare al soggetto erogatore i casi di mancata conformità ai requisiti di accessibilità, o come richiedere informazioni e contenuti che siano stati esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva.

MECCANISMO DI FEEDBACK *

LINK AL MECCANISMO DI FEEDBACK *

EMAIL DELLA PERSONA RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ (RTD) *

rtd@agid.gov.it

Qualora, **entro 30 giorni** dalla segnalazione, la PA non risponda o fornisca una risposta insoddisfacente, l'utente può ricorrere alla **Procedura di attuazione (Difensore Civico per il Digitale)**

La email **RTD** viene recuperata automaticamente dal portale IPA

Form della Dichiarazione di accessibilità (7/10)

Per la Dichiarazione relativa ad un **sito web**:

- Riportare la **Data di pubblicazione** del sito
- Dichiarare se sono stati effettuati i **test di usabilità**
- Indicare il **Content Management System (CMS)**, se utilizzato

SEZIONE 2

INFORMAZIONI RICHIESTE DA AGID

INFORMAZIONI SUL SITO / APP

DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL SITO O APPLICAZIONE MOBILE *



SONO STATI EFFETTUATI TEST DI USABILITÀ? *

Sì

No

CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS) UTILIZZATO *

 × ▼

Form della Dichiarazione di accessibilità (8/10)

Per la Dichiarazione relativa ad un **APP mobile**:

- Riportare la **Data di pubblicazione** dell'APP mobile
- Dichiarare se sono stati effettuati i **test di usabilità**
- Indicare il **Framework**, se utilizzato

SEZIONE 2

INFORMAZIONI RICHIESTE DA AGID

INFORMAZIONI SUL SITO / APP

DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL SITO O APPLICAZIONE MOBILE *



SONO STATI EFFETTUATI TEST DI USABILITÀ? *

Sì

No

FRAMEWORK UTILIZZATO *

SISTEMA OPERATIVO *

Android

IOS

Form della Dichiarazione di accessibilità (9/10)

Per recuperare le **Informazioni sulla struttura**, si consiglia di contattare il proprio Ufficio del Personale:

- Numero di dipendenti con disabilità
- Numero di postazioni di lavoro per dipendenti con disabilità
- Percentuale di spesa prevista per l'accessibilità (dato facoltativo)

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

NUMERO DI DIPENDENTI CON DISABILITÀ PRESENTI NELL'AMMINISTRAZIONE *

NUMERO DI POSTAZIONI DI LAVORO PER DIPENDENTI CON DISABILITÀ *

LA PERCENTUALE DI SPESA PREVISTA NEL PIANO DI BILANCIO DI PREVISIONE IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ

Form della Dichiarazione di accessibilità (10/10)

IL RESPONSABILE DEI PROCESSI DI INSERIMENTO

È PREVISTO NELLA STRUTTURA *

Sì

No

È STATO NOMINATO DAL SOGGETTO EROGATORE *

Sì

No

Il **Responsabile dei Processi di Integrazione** è la figura che ha in carico i processi di inserimento delle persone con disabilità nelle pubbliche amministrazioni con più di 200 dipendenti.

In questa sezione deve essere indicato se nella struttura è prevista tale figura e, in tal caso, se è stato nominato dall'amministrazione.

Salva, Pubblica ed Esponi online la prima Dichiarazione

Con la **pubblicazione** della prima Dichiarazione su form.agid.gov.it, una schermata mostra il link alla Dichiarazione di accessibilità, che automaticamente viene inviato all'indirizzo email del RTD. In caso di **aggiornamento** verrà inviato un **nuovo link**.

Pubblica il link sul sito

Copia e incolla il link nel footer del tuo sito web.

<https://form.agid.gov.it/view/6bcb3d98-9431-466b-8736>



Pubblica il link nello store

Pubblica nello store della tua app il link, in "Altre informazioni" nella sezione "Sviluppatore".

<https://form.agid.gov.it/view/ec7e9833-fad8-46bc-b135-7c>



La PA **espone** tale **LINK** alla voce "**Dichiarazione di accessibilità**", nel FOOTER per i SITI WEB e nell'apposita sezione dello STORE relativamente alle APP mobili.

L'**esposizione online** della Dichiarazione è verificata da AGID attraverso un sistema automatico, che **conclude e valida il processo di pubblicazione**.

Procedura di attuazione (Difensore Civico per il Digitale)

All'interno di ogni Dichiarazione di accessibilità pubblicata, l'applicazione form.agid.gov.it inserisce automaticamente la sezione di riferimento alla **Procedura di attuazione**, che consente a chiunque inoltrare un reclamo al **Difensore civico per il digitale**, esclusivamente a seguito di risposta insoddisfacente o mancata risposta al feedback notificato alla PA.

PROCEDURA DI ATTUAZIONE

Procedura di attuazione ai sensi dell'art. 3-quinquies, comma 3, L. 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i..

L'utente può inviare la segnalazione al Difensore civico per il digitale, istituito ai sensi dell'art. 17 comma 1-quater CAD, esclusivamente a seguito di risposta insoddisfacente o mancata risposta al feedback notificato al soggetto erogatore.

SEGNALAZIONE AL DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE

[Segnalazione al difensore civico per il digitale](#)

Periodo di validità della Dichiarazione

La Dichiarazione di accessibilità ricopre un periodo di validità che va dal 24 settembre al 23 settembre dell'anno successivo.

Entro il 23 settembre di ogni anno la PA aggiorna le proprie dichiarazioni di accessibilità.

Si ricorda che **la mancata pubblicazione della dichiarazione** di accessibilità determina un **inadempimento normativo**, con la responsabilità prevista dall'art. 9 della Legge n. 4/2004.

Grazie per l'attenzione.



AGID | AGENZIA PER
L'ITALIA DIGITALE

form.agid.gov.it

igid.gov.it/accessibilita